

Департамент образования администрации
города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 121»
(МБДОУ «Детский сад № 121»)**

Ул. Челюскинцев, д. 21, город Нижний
Новгород, 603111, тел. (831) 297-19-42,
факс (831) 297-40-83, ИНН/ОКПО
5256047487/ 72311013, ОГРН
1035204893900,
e-mail: Mdoy121@yandex.ru
веб-сайт: [http:// ds121nn.a2b2.ru/](http://ds121nn.a2b2.ru/)

Утверждена
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 121»
от «08» сентября 2017 г. № 223

ПОЛИТИКА

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 121»
в отношении обработки персональных данных.**

г. Нижний Новгород
2017 год

1. Общие положения.

1.1. Политика Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121» (далее - Учреждение, Оператор) в отношении обработки персональных данных направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в учреждении, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика общедоступна и подлежит размещению на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121»

1.3. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

1.4. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства в области обработки персональных данных.

1.5. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121», обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, родственников, имеющих отношение к воспитанию несовершеннолетних, чьи персональные данные обрабатываются учреждением.

1.6. Основные понятия:

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Цели сбора персональных данных.

Цель Политики – обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в полном объеме. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

3. Правовые основания обработки персональных данных.

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее по тексту - Политика) разработана в соответствии с:

- 3.1. Конституцией РФ;
- 3.2. Гражданским кодексом РФ;
- 3.3. Трудовым кодексом РФ;
- 3.4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 3.7. Уставом МБДОУ «Детский сад № 121»;

3.8. Договор, заключаемый между оператором и субъектом персональных данных (трудовой договор, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, договор подряда с физическим лицом, Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования);

3.9. Согласием на обработку персональных данных.

4. Категории персональных данных и их субъектов.

Учреждение осуществляет обработку следующих персональных данных:

1. представителя юридического лица:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, место жительства и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина, ИНН, данные страхового свидетельства, номер телефона, адрес электронной почты;

2. обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся:

- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон, место работы, должность родителей (законных представителей) обучающихся;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения обучающегося;

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о рождении старших детей;

- информация, содержащаяся в медицинской карте обучающегося;

- данные полиса обязательного медицинского страхования;

- № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обучающегося;

- реквизиты лицевого банковского счета;

- сведения о состоянии здоровья;

3. работников, состоящим в трудовых отношениях с Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 121», представителям, состоящим в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с МБДОУ, (а также бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, родственников работников):

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, место жительства и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина, ИНН, данные страхового свидетельства, номер телефона, адрес электронной почты, биометрические данные (фотографическое изображение);

- семейное, социальное, имущественное положение, гражданство, образование, квалификация, профессия, сведения о воинском учете работников учреждения, сведения об отсутствии судимости, сведения о прохождении медицинских осмотров, сведения о повышении квалификации и обучении различного уровня, реквизиты банковского счета.

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

В МБДОУ «Детский сад № 121» соблюдаются требования конфиденциальности персональных данных.

Обработка персональных данных производится на основе соблюдения принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Кадровые документы по личному (кадровому) составу хранятся в соответствии с федеральным законом об архивном деле.
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), извлечения, использование, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения. Используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных с передачей по внутренней сети и с передачей по сети Интернет. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

В своей деятельности по обработке персональных данных Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 121» руководствуется действующим законодательством о персональных данных, настоящей Политикой и иными внутренними локальными нормативными актами, посвященными вопросам обработки персональных данных и устанавливающим правила доступа к персональным данным.

МБДОУ «Детский сад № 121» принимает на себя обязательства по обеспечению целостности и сохранности персональных данных субъектов персональных данных. Для данных целей учреждение принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных, используя при этом общепринятые методы и средства безопасности для обеспечения защиты информации от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

несанкционированного распространения, а также иных неправомерных действий со стороны третьих лиц.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в рамках установленной законодательством процедуры.

Передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия не допускаются. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

МБДОУ «Детский сад № 121» предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий:

- назначен ответственный за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных;
- приняты локальные акты, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных.
- работники учреждения, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- разграничен доступ сотрудников к персональным данным согласно должностным обязанностям;
- ведется учет машинных носителей (ПК), которые закреплены за конкретными работниками.
- ограничен доступ в помещения и к техническим средствам, позволяющим осуществлять обработку персональных данных;
- используются средства антивирусной защиты, защиты от несанкционированного доступа.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных учреждения. Ответственность должностных лиц учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121».

6. Актуализация, исправление и удаление персональных данных.

6.1. Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

6.2. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных.

6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

Обращения по всем вопросам, связанным с настоящей Политикой, принимаются:

- почтовым отправлением по адресу: 603111, город Нижний Новгород, улица Челюскинцев, дом 21.

- путем личного обращения по адресу: 603111, город Нижний Новгород, улица Челюскинцев, дом 21.

Прошнуровано
Пронумеровано
Скреплено печатью
7 листов (Семь)

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 121»

С.Ю. Миронычева

